

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ

ЧЕРДЫНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕРМСКОГО КРАЯ

14.02.2019

№ 25

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Чердынского городского поселения на 2019-2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», в целях обеспечения в администрации Чердынского городского поселения комплексного подхода к реализации антикоррупционной политики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Чердынского городского поселения на 2019-2021 годы (далее - План).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Чердынского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации О.А. Ершова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чердынского городского поселения

от 14.02.2019 № 25

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРДЫНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА 2019-2021 ГОДЫ**

| №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, направление его для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте поселения в разделе «Противодействие коррупции» | Ведущий специалист - юрист | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах |
| 1.2 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Ведущий специалист - юрист | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 1.3 | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации | Ведущий специалист – юрист;  Специалист 1 категории по делопроизводству и кадрам | По мере необходимости,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения  и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| **2** | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.1 | Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя подведомственных организаций (далее – ПО). | Ведущий специалист - юрист | Постоянно | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Ведущий специалист – юрист;  Специалист 1 категории по делопроизводству и кадрам | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Специалист 1 категории по делопроизводству и кадрам | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.  Размещение на официальном сайте поселения информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства |
| 2.4 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации | Ведущий специалист - юрист | Ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции в администрации, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 2.5 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией своих функций | Ведущий специалист - юрист | Ежеквартально | Выявление коррупционно-опасных функций, актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах). |
| 2.6 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в администрации и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках | Специалист 1 категории по делопроизводству и кадрам | Постоянно | Выявление случаев конфликта интересов  Систематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур администрацией, ПО | Уполномоченные лица в администрации | Ежеквартально | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и работниками ПО при осуществлении закупок | Уполномоченные лица в администрации | Постоянно | Повышение информированности  и ответственности муниципальных служащих, работников ПО.  Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих и работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок |
| 4 | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | |
| 4.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями ПО. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Глава администрации;  Специалист 1 категории по делопроизводству и кадрам | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.  Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 % |
| 4.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей ПО и членов их семей на официальном сайте поселения | Специалист 1 категории по делопроизводству и кадрам | В течение  14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для подачи сведений,  в том числе  для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности  по профилактике коррупционных правонарушений в администрации, ПО |
| 4.3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями ПО | Ведущий специалист – юрист | Ежегодно,  до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных  и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок – 50 %.  Количество инициированных администрацией процедур контроля за расходами |
| 4.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  - порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  - требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Ведущий специалист – юрист;  Специалист 1 категории по делопроизводству и кадрам | Постоянно | Количество выявленных нарушений,  в том числе:  - неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов;  - несоблюдение муниципальнымислужащими установленного порядка сообщения о получении подарка;  - несоблюдение муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации |
| 4.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями ПО | Ведущий специалист – юрист;  Специалист 1 категории по делопроизводству и кадрам | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.  Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 % |
| 4.6 | Контроль за выполнением муниципальными служащими, руководителями ПО требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, втом числе проверка соблюдения указанных требований | Ведущий специалист – юрист;  Специалист 1 категории по делопроизводству и кадрам | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Количество выявленных нарушений |
| 5 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 5.1 | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава администрации | Ежегодно,  до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных служащих.  Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % |
| 5.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава администрации | Начиная с 1 июля 2019 г. | Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 5.3 | Участие в мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава администрации;  Ведущий специалист – юрист;  Специалист 1 категории по делопроизводству и кадрам | Не менее 1 мероприятия в год | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики.  Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в Российской Федерации |
| 5.4 | Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля | Ведущий специалист – юрист;  Специалист 1 категории по делопроизводству и кадрам | 2019-2021 гг. | Повышение качества проводимых проверочных мероприятий |
| 5.5 | Организация работы по информированию общественностио проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий | Ведущий специалист – юрист;  Специалист 1 категории по делопроизводству и кадрам | 2019-2021 гг. | Повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| 6 | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** | | | |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов администрации в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения об ответственных лицах по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ведущий специалист - юрист | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции  в администрации.  Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 6.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики  в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов,  в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации, их проектов | Ведущий специалист - юрист | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.  Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов, проходившихантикоррупционную экспертизу, -100 % |