

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 АДМИНИСТРАЦИИ

 ЧЕРДЫНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПЕРМСКОГО КРАЯ

 13.11.2014

163

 №

**О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чердынского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Чердынского городского поселения от 11.12.2013 № 163**

 В соответствии Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Чердынского городского поселения, утвержденным Постановлением администрации Чердынского городского поселения от 16 августа 2012 г. № 83 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов Чердынского городского поселения», в целях актуализации отдельных правовых актов администрации Чердынского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чердынского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Чердынского городского поселения от 11.12.2013 № 163 изменения, изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в действие со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Чердынский вестник» и размещению на официальном сайте Чердынского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Л. Брандт

Приложение

к постановлению администрации Чердынского городского

поселения от 13.11.2014 №163

«УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чердынского городского поселения от 11.12.2013 № 163

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых**

**администрацией Чердынского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** |
|  | **I. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства** |
| 1 | Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 2 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов |
| 3 | Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое |
| 4 | Признание жилых помещений непригодными для проживания  |
| 5 | Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| 6 | Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путем приватизации |
| 7 | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма |
| 8 | Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда |
|  | **II. Услуги в сфере имущественного комплекса** |
| 9 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества |
| 10 | Предоставление муниципального имущества в аренду |
| 11 | Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование |
| 12 | Предоставление муниципального имущества в собственность |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **III. Услуги в сфере архитектуры и градостроительства** |
| 13 | Присвоение адреса объекту недвижимости  |
| 14 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства  |
| 15 | Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию |
|  | **IV. Услуги в сфере земельных отношений** |
| 16 | Выдача выкопировки и схемы населенного пункта на территории которого находится земельный участок |
| 17 |  Выдача градостроительного плана земельного участка |
|  | **V. Услуги в сфере благоустройства** |
| 18 | Выдача разрешения на проведение земляных и землеустроительных работ  |